



CITTA' METROPOLITANA di Messina

1^ DIREZIONE

“AFFARI GENERALI, LEGALI E DEL PERSONALE”
“SERVIZIO AFFARI GENERALI”

OGGETTO: Appalto per l'affidamento del Servizio di pulizia degli stabili adibiti ad uffici della Città Metropolitana di Messina per il periodo di mesi sei a decorrere dall'1 Novembre 2018. Approvazione del Bando di Gara, Disciplinare e Capitolato d'Appalto. CIG: 7517221EFF

Proposta n. 758 del 05/06/2018
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
N. 721 del 05/06/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE il 31 Ottobre 2018 scadrà il contratto per l'erogazione del servizio di pulizia degli Uffici;

CONSIDERATO di dover procedere ad appaltare il servizio di pulizia, obbligatorio per la salvaguardia e la tutela della salute pubblica, per dare ad esso continuità;

CONSIDERATO che è necessario porre in essere tutti gli atti propedeutici per l'indizione della gara;

RITENUTO di dover esperire una nuova gara per l'affidamento del servizio di pulizia per il periodo di mesi sei a decorrere dall' 1 Novembre mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii e che la scelta della ditta aggiudicataria avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n° 50/2016;

VISTA la Determina a contrarre n.672 del 25/05/2018 con la quale è stato prenotato l'impegno di spesa sul cap. 1420 comprensivo di IVA, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016;

DARE ATTO che la scelta del contraente avverrà mediante gara, espletata secondo le modalità e le prescrizioni contenute nel disciplinare di gara;

VISTO che trattasi di una procedura sotto soglia di cui agli artt.35 e 36, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che si è proceduto ad acquisire il seguente codice identificativo di gara (CIG): 7517221EFF;

VISTI i seguenti documenti di gara:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato d'Appalto;
- Modelli A e B;

RITENUTI gli stessi conformi alla normativa vigente ed idonei ad assicurare l'affidamento del servizio secondo criteri di concorrenza e di imparzialità;

RITENUTO pertanto necessario approvare gli stessi per procedere all'affidamento del servizio in questione;

VISTI :

LL.RR. n.48/91 e n.30/2000 che disciplinano L'O.R.EE.LL;

D.Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

lo Statuto e i regolamenti dell'Ente;

RITENUTO di garantire la pubblicità della gara mediante pubblicazione del bando e dei suoi allegati, disciplinare e del capitolato d'appalto sull'Albo Pretorio online, sul Sito Istituzionale della Città Metropolitana di Messina e su Amministrazione Trasparente oltre che sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana per quanto di competenza;

ATTESO che agli operatori economici partecipanti dovrà essere inviata specifica lettera con l'indicazione della data in cui si svolgerà la gara;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente

DETERMINA

DI APPROVARE i seguenti allegati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

Bando di gara per l'affidamento del Servizio di pulizia degli uffici dell'Ente mediante gara, esperita con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;

Disciplinare di gara;

Capitolato d'appalto;

Modelli A e B;

DI INDIRE la gara per l'affidamento del Servizio di pulizia per mesi sei a decorrere dall'1 Novembre 2018 al 30 Aprile 2019 , alla data che sarà comunicata agli Operatori Economici che avranno fatto pervenire nei termini le relative offerte ;

DI DARE ATTO che il bando di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Messina, su Amministrazione trasparente e ne verrà data comunicazione alla GURS, per quanto di competenza;

DI DARE ATTO che tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere presentata

all'ufficio protocollo della Città Metropolitana di Messina entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11 Luglio 2018;

DI DARE ATTO che il fine, l'oggetto e le modalità di scelta del contraente si evincono dalla presente determinazione e che le prestazioni dovranno essere eseguite secondo le clausole indicate nel disciplinare di gara;

DI STABILIRE a favore dell'aggiudicatario, quale base d'asta per l'espletamento del suddetto Servizio di pulizia la somma di € 110.000,00 esclusa I.V.A.;

DI PRENDERE ATTO che è stata impegnata la somma di € 135.000,00 compresa IVA al cap. 1420 ;

DI INDIVIDUARE la data del **11 Luglio 2018 alle ore 12:00** , come termine ultimo per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici partecipanti;

DI DARE ATTO che la nomina dei membri della Commissione Giudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi della vigente normativa;

DI COMUNICARE agli Operatori Economici, che avranno fatto pervenire nei termini le relative offerte ,la data in cui si svolgerà la gara.

DI STIPULARE il contratto mediante atto pubblico amministrativo, dopo l'aggiudicazione del Servizio;

DI TRASMETTERE il presente atto all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, per la pubblicazione.

Messina, li

05/06/2018

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Anna Saija Bisazza

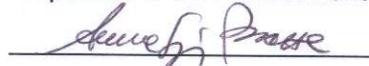


Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il Responsabile del Procedimento

Li

05/06/2018



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 05/06/19 8 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Dirigente Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO